



**HILLERØD
KOMMUNE**

Tilsyn med interne skoler

Tilsynsrapport

**Skole:
Biavleren**

Tilsynet føres på baggrund af overenskomst om undervisning mellem Hillerød Kommune og den interne skole.

Tilsynet med undervisningen varetages af Hillerød Kommune. Formålet med tilsynet er at sikre, at undervisningen lever op til folkeskoleloven og lever op til de for eleverne udarbejdede individuelle undervisningsplaner. Endvidere skal tilsynet sikre, at bestemmelserne i overenskomsten om undervisning overholdes.

Tilsynet tilrettelægges i et samarbejde mellem de tilsynsførende og den interne skole.

Der foretages tilsyn mindst to gange årligt. Der kan både være anmeldte og uanmeldte tilsynsbesøg, og de tilsynsførende skal i den forbindelse have adgang til at overvære undervisningen. Senest en uge inden tilsynsbesøgene sender den interne skole elevplanerne til de tilsynsførende. Tilsynet deles mellem skoleafdelingen og PPR. Skoleafdelingens og PPRs tilsynsførende samarbejder om tilsynet, og deltager begge på tilsynsmøderne. Skoleafdelingen fokuserer primært på overordnede organisatoriske forhold omkring timetal, fagrækken, Forenklede Fælles Mål, afgangsprøver og nationale test, dispensationer, magtanvendelser, elevplaner, undervisnings-kompetencer, fysiske rammer, skole/hjem-samarbejdet og principper og organisering. PPR fokuserer primært på forhold omkring de enkelte elever, herunder faglig udvikling, læringsstrategier, fravær, trivsel, motivation, adfærd, kommunikation, relationer, motorik, almene kompetencer og fremtidsperspektiver. Da ovennævnte forhold omkring skolen som organisation og de enkelte elever overlapper hinanden, vil skoleafdelingens og PPRs tilsyn gøre det samme. For eksempel har skolens timetal, fagrække og magtanvendelser naturligvis betydning for de enkelte elever. Ligesom de enkelte elevers faglige udvikling, fravær, adfærd m.m. har betydning for skolen som organisation.

Efter tilsynsbesøget i efteråret udfærdiges hvert år en tilsynsrapport. Tilsynsrapporten forholder sig primært til om skolen lever op at "undervisningen står mål med den der gives i folkeskolen".

Tilsynsrapporten er opbygget af 2 afsnit:

1. Tilsynets oplysninger og bemærkninger
2. Oplysninger om skolen

Tilsynsrapporter offentliggøres på kommunens hjemmeside – [INDSÆT LINK](#)

Afsnit 1: Tilsynets oplysninger og bemærkninger

Tilsynsførende (skoledelen)	Tilsynsførende (PPR)
Morten Lai Knudsen Skoleleder 10.klasseskolen i Hillerød Nordre Jernbanevej 6 3400 Hillerød	Signe Lindegaard Stripp PPR-psykolog Hillerød kommune
Datoer for tilsyn i indeværende år	
31. oktober 2023	
Tilsynets formål og særlige fokuspunkter ved dette besøg	
<p><i>Tilsynets formål:</i> Formålet med tilsynet er først og fremmest at vurdere, om undervisningen står mål med den undervisning der gives i folkeskolen.</p> <p><i>Generelle fokusområder ved tilsynsbesøgene:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Generelt om udviklingen på skolen siden sidst• Undervisningens planlægning og organisering• Elevernes timetal og fagrække, herunder evt. dispensationer for deltagelse i fag• Fælles Mål• Individuelle elevplaner• Magtanvendelser, herunder forebyggende initiativer• Undervisernes kompetencer• Skolens fysiske rammer• Forældresamarbejdet og samarbejdet med andre <p><i>Evt. opfølgning på særlige fokuspunkter aftalt ved seneste tilsyn</i></p> <ul style="list-style-type: none">•	
Tilsynets samlede vurdering af den interne skole efter dette års tilsynsbesøg	
Den samlede vurdering, ud fra fremsendte materiale (Afsnit 2 af tilsynsrapporten), overværelse af undervisningen, samtale med skoleleder og lærer, er, at eleverne får en kvalificeret undervisning, der gør dem i stand til at gå til folkeskolens afgangsprøver og få et afgangsbrev. Skole fremstår veldrevet og velstruktureret.	

Materiale anvendt i forbindelse med tilsynet

Forud for tilsynet er tilsendt:

- Individuelle elevplaner
- Opdaterede oplysninger om skolen (Se afsnit 2)
- Evt. status på tilsynets særlige fokuspunkter

Forløb af tilsynsbesøg

Indledende samtale:

Elevgruppen har forandret sig, selv om eleverne umiddelbart er i Biavlerens målgruppe. Skolen danner klasserne ud fra trivsel og relationer og alligevel oplever skolen at flere elever har svært ved at indgå i undervisningen og kræver 1:1 undervisning grundet angstproblematikker og lign. Biavlerens normering er 1 pædagogisk personale til 2½ elever.

Der er fokus på kvalificering af overlevering og beskrivelse af elever inden de indskrives på Biavleren. På trods af overlevering og målgruppeplacering havde Biavleren set det nødvendigt at udskrive fire elever. Biavleren har fået to nye minibusser. De er vigtige i forhold til skolens pædagogik og virke. De bruges i undervisningen og til transport af elever til og fra skolen.

Tilsynet overværede undervisningen i matematik på to hold. På det første hold var temaet Sandsynlighedsregning og på det andet hold var temaet Ligninger.

Det første hold havde fælles gennemgang, hvor læreren, sammen med 4 elever, ud fra forsøg med terningkast, talte om sandsynlighedsregning fra et teoretisk perspektiv. Eleverne havde i timen forinden udført terningforsøg som grundlag for denne lektion. Den fælles gennemgang forløb som en samtale mellem læreren og eleverne, hvor læreren brugte tavlen til understøttelse. Elevernes deltagelse varierede meget. Fra at en elev var meget aktiv til en der slet ikke deltog i undervisningen. Det var tydeligt, at læreren kendte eleverne godt og forstod at inddrage hver enkelt på en måde, som kunne honoreres. Eleven som ikke deltog i den tid vi overværede undervisningen, blev ikke presset til at skulle sige noget. Undervisningsmiljøet virkede roligt og velstruktureret.

Det andet hold arbejdede individuelt med forskellige matematiske opgaver. En elev havde tavle gennemgang med løsning af ligninger med en lærer, en anden havde 1:1 undervisning i sit eget hæfte og en elev arbejde selvstændigt ved sin egen arbejdsplads. Oplevelsen var at både elever og lærere var engagerede i den differentierede undervisning og dennes struktur.

Samlet indtryk af den overværede undervisning var, at den var velforberedt, at den didaktisk var velovervejet og at der blev differentieret i forhold til elevgruppen. Der var et roligt undervisningsmiljø med et godt arbejdslydniveau, hvor alle kunne deltage.

Tilsynets vejledning

Eventuel en ny farve til elever der ikke kan bedømmes fagligt. Martin få adgang til KMD fra Hanebjerg

Tilsynets krav

Timetalsopgørelsen skrives ind i tilsynsrapportens 2. del.

Aftaler samt opfølgningspunkter til næste tilsynsbesøg

Drøftelse af seneste Elevtrivselsundersøgelse

Skolens kommentarer til tilsynsrapporten

Afsnit 2: Oplysninger om skolen

(Udfyldes af skolen)

Navn og adresse på skole og skoleledelse:				
Hillerød Dagskole "Biavleren" Fuglebjergvej 10A 3400 Hillerød Skoleleder: Andreas Hare Vang				
Kort beskrivelse af skolen:				
Nonprofitabel, selvejende dagbehandlingstilbud med elever i udskolingsalderen				
Skolens elever:				
21 elever i alderen 12-18 år				
Skolens medarbejdere:				
<i>Uddannelse og anciennitet, samt evt. andre relevante kvalifikationer</i>				
Uddannelse	Underviser i følgende fag	Uddannelse, evt. linjefag	Andre relevante kvalifikationer	Stilling/anciennitet på skolen
Lærer	Dansk Matematik Historie Samfundsfag Geografi Biologi	Lærer Fysik/kemi Matematik Idræt	Diplomudd. NLP Konflikt coach AKT-uddannelse	Underviser anciennitet 2. år på Biavleren 21 år som lærer
Lærer	Historie Dansk Engelsk Idræt	Lærer Historie Dansk Engelsk Idræt	Familieklasseunderviser Foredragsholder i Low Arousal som ledelsesredskab Konflikt coach Uddannet i pæd/lærersamarbejde Promethian underviser	Ledelse/underviser anciennitet 14 år på Biavleren 19 år som lærer
Lærer	Dansk Matematik Geografi Samfundsfag Historie	Lærer Dansk Samfundsfag Historie	Diplomudd. I narrativ psykologi Cooperativ learning Den svære samtale Classroom management	Underviser anciennitet 8 år på Biavleren 20 år som lærer
Lærer	Dansk Matematik Engelsk Geografi Samfundsfag historie	Lærer Engelsk Dansk Historie	LP-modellen True North Børn i krise og sorg Ikke uddannelsesparate elever	Underviser anciennitet 6 år
Lærer	Dansk Matematik Musik Geografi	Musiklærer Grafisk designer Mentor udd. Hos Sputnik	Grafisk designer	Musiklærer/underviser anciennitet 1 år på Biavleren 9 år som lærer

	Samfundsfag Historie Idræt	ADHD-kurser.		
Pædagog	Dansk Matematik Geografi Samfundsfag historie	Tømrer Socialpædagog	Tømrer	Værksted/underviser anciennitet 18 år på Biavleren. 29 år som pædagog
Pædagog	Dansk Matematik Historie Geografi Samfundsfag Tysk	Socialpædagog	Tysklærer	Underviser anciennitet 19 år på Biavleren. 25 år som pædagog
Pædagog	Hjemkundskab Idræt	Idrætspædagog Medicinhåndtering	Snuzel instruktør Nada terapeut	Køkken/Snuzelhus anciennitet 4 år på Biavleren. 20 år som pædagog
Lærer	Matematik samfundsfag	Lærer Administrativ medarbejder		Administration anciennitet 40 år på Biavleren. 49 år som lærer
Lærer	Biologi Geografi Matematik	Lærer Biologi Geografi Matematik	AKT-vejleder uddannelse	Underviser anciennitet 3 år på Biavleren. 21 år som lærer
TAP	Pedel	Tømrer Mekaniker Dronepilot		anciennitet 2.år på Biavleren. 22 år som Mekaniker/tømrer

Oversigt over de enkelte årganges timetal:

Ugeskema for de enkelte årgange/afdelinger:

Skema:	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
09:00- 09:15	Morgenmøde	Morgenmøde	Morgenmøde	Morgenmøde	Morgenmøde
09:15- 10:00	Læs	Diktat	Praktisk undervisning	Diktat	Matematik
10:15- 11:00	Dansk	Engelsk	Praktisk undervisning	Engelsk	Dansk

11:15-12:00	Matematik	Matematik	Praktisk undervisning	Matematik	Engelsk
12:00-12:30	Frokost	Frokost	Frokost	Frokost	Frokost
12:30-13.30	Fysik Kemi	HUM	Praktisk undervisning	Idræt	
13.30.14.30	Fysik Kemi	HUM	Praktisk undervisning	Idræt	

Skolens undervisningsformer:

I "normale" uger følges skemaet. Ud over dette har vi samlet set 6 uger med omlagt skema som kan ses specificeret under punktet timetal.

Klasseundervisning

individuel undervisning

værkstedundervisning

emneuger

fordybelsesdage

ekskursioner

lejrskoler

weekend/aften arrangementer

holddeling.

Prøver. Herunder FP9 og FP10 – evt. i samarbejde med lokalskoler:

Terminsprøver

FP 9 og FP 10

diagnosticerende test

Øveprøver

læseprøver

MG-test (grundlæggende matematikfærdigheder)

ST-Prøver (staveprøver)

Lån af faglokaler på andre skoler:

Biavleren lejer Ramløsehallens hal 1, træningscenter, Paddeltennisbane samt udendørsbaner hver tirsdag og torsdag i 2 lektioners varighed i skoleåret 23-24. Endvidere lejer skolen Hanebjerg Skoles F/K-lokale

Elevtrivselsundersøgelser:

Mangler

Nationale overgangstest:

Ja vi afholder de obligatoriske nationale tests. Vi afholder ikke de frivillige.

Fraværsregistrering:

Via skolens arbejdsdusørsystem. Ned til den enkelte time. Dette er noteret i elevplanerne for den enkelte elev

Magtanvendelser i forbindelse med undervisningen

Alle er uddannede i Low Arousal, og vi bruger også Low Arousal underviser i supervision. Skulle vi have en magtanvendelse følges nedenstående procedure:

Følgende dokumenteres:

- Oplysninger om de involverede ansatte og elever
- Dato, tid og sted for hændelsen

- Oplysninger om hændelsen
- Inddragelse af eleven
- Lederens kommentarer til hændelsen
- Medarbejdernes refleksioner

Forældremyndighedsindehaveren og anbringende kommune orienteres.

Ved behov afholdes opfølgende møde med elev, medarbejder, ledelse, PPR, familieafdeling samt forældre.

Samarbejde med andre

Tilsyn (Hillerød kommune v/ PPR og Skoleafdelingen)

UU (Ungdommens uddannelsesvejledning)

PPR (Pædagogisk psykologisk rådgivning)

Familieafdeling fra anbringende kommune

praktiksteder

foredragsholdere

støttekontaktpersoner

opholdssteder

Misbrugscentre

Sognegården Nr. Herlev

Distrikt skole

VISO

Skoletjenester

Biblioteket

Ekstern læsevejleder (hentes ind på timebasis ved behov)

Efteruddannelse og supervision

Kursus omkring tilgangen til elever med misbrugsproblematikker.

Januscentret: Kursus omkring seksuel grænseoverskridende adfærd.

www.lowarousal.dk: Fælleskursusdage samt kontinuerlig supervision.

Fortløbende udd. i Narrativ kommunikation.

Medicinhåndteringskursus.

NADA-uddannelse for enkelt medarbejder (se Andre relevante kvalifikationer)

Snouzel uddannelse til enkelt medarbejder.